



**SORBONNE UNIVERSITE**  
**recherche un chef de projet dans le cadre d'un laboratoire d'excellence**



*Le chef de projet assiste la direction du Labex et fait partie de l'équipe dirigeante. Il est chargé de l'animation scientifique du projet, du développement de sa visibilité et du suivi des différentes actions. Enfin, il s'assure de la conformité du projet avec les termes de la convention ANR et de l'accord de consortium.*

**Cadre :** Porté par Sorbonne Université, le laboratoire d'Excellence Plas@Par ( [www.plasapar.com](http://www.plasapar.com) ) a été retenu et financé à hauteur de 7.5 Millions d'euros dans le cadre des « Programme d'Investissement d'Avenir » (2012-2019). Il s'agit d'un projet scientifique qui fédère 6 laboratoires associés à l'UPMC ainsi que le Département de Physique de l'ONERA. Ces laboratoires sont localisés principalement à Paris, sur le Campus Jussieu, mais aussi à Meudon et à Palaiseau. Ce projet rassemble environ 130 chercheurs et enseignants-chercheurs autour de l'étude des plasmas astrophysiques, ionosphériques, de laboratoire, ou générés sur des installations lasers ou électriques de puissance. Plas@Par a pour vocation d'accroître l'excellence des recherches menées dans ce domaine avec une approche qui combine la théorie, la simulation numérique, l'expérience et l'observation astronomique. Les thèmes étudiés dans le projet couvrent les domaines suivants : turbulence, instabilités, transport d'énergie, reconnexion magnétique, chocs, matière en condition extrême, plasmas dans les gaz moléculaires, interactions entre les plasmas et les solides.

**Missions :** le chef de projet sera affecté au LERMA, le laboratoire porteur du Labex, à Jussieu, où il bénéficiera du support d'une gestionnaire. Il / elle

- Assistera la direction et les coordinateurs des 3 axes transverses dans les responsabilités scientifiques, d'animation et de valorisation.
- Assurera la liaison entre la direction et les différents partenaires du projet sur les différents sites géographiques concernés en Ile de France.
- S'assurera du suivi du plan de travail du projet dans les 4 volets de Plas@Par: recherche, enseignement, valorisation et communication.
- Sera en charge du suivi du budget et des tableaux de bord sur l'ensemble de ces 4 volets, en interaction avec les gestionnaires des laboratoires du Labex et des services centraux de l'UPMC.
- Identifiera les différents appels d'offres nationaux et internationaux d'intérêt pour les différents partenaires de Plas@Par; il/elle pourra être amené à apporter son soutien à certains projets d'envergure.
- Assurera également le lien entre Plas@Par et les autres Labex ainsi qu'avec les services concernés de l'UPMC / Sorbonne Université.
- Organisera et suivra les réunions des conseils de Plas@Par, principalement celles du Comité de Pilotage, du comité des tutelles et du Conseil Scientifique International. Il/elle en rédigera les comptes rendus (français et/ou anglais).
- Aura la charge de l'organisation pratique de différents événements scientifiques sous l'impulsion du CoPil.
- Assurera la prise en charge de l'intendance dans l'organisation de l'école d'été annuelle de Plas@Par et de l'accueil des étudiants étrangers en master financés par le Labex.
- Planifiera les divers appels d'offre et définira leur mise en œuvre opérationnelle en interaction avec les gestionnaires des laboratoires.
- S'assurera de la mise en place des contrats, en particulier de personnels, et se tiendra informé des marchés d'achat des différents partenaires.
- Assurera le suivi et la mise à jour du site web, en collaboration avec le/la chargée de communication de Plas@Par.
- Veillera au respect des obligations décrites dans la convention ANR et l'accord de consortium.
- Assurera la préparation, la consolidation et la remise des rapports annuels à l'ANR dans les délais imposés.
- Pourra représenter la direction auprès de partenaires internes ou externes.

**Compétences / profil**

- Savoir conduire un projet avec de multiples partenaires.
- Savoir évaluer et rendre compte des résultats des actions menées par rapport aux objectifs.
- Anglais courant (oral et écrit).
- Bonne connaissance du programme investissements d'avenir.
- Esprit de synthèse, aisance relationnelle, sens de l'écoute et du reporting.

- Capacité à travailler en équipe.
- Mobilité.
- Maîtrise des outils bureautiques et des technologies d'information et de communication (internet, intranet, messagerie, Excel, Word, Powerpoint ..)
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière de la recherche publique, des grands principes du droit public et privé ainsi que de la gestion des ressources humaines, ou volonté et capacité à les acquérir.
- Un doctorat scientifique serait apprécié.

**Recrutement**

CDD de 2 ans renouvelables, niveau IR

Salaire brut : environs 3400 euros /mois

Localisation du poste : Paris (déplacements à Palaiseau et à Meudon)

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 24 Juillet 2015  
à [chantal.stehle@obspm.fr](mailto:chantal.stehle@obspm.fr)